

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 177 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО:

На заседании Совета МОУ
МОУ Детский сад № 177
Прокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МОУ Детский сад № 177
А.В.Конник
приказ от 03.09.2018г. № 87-к



Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 177
Тракторозаводского района Волгограда»

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНО
ОБРАЗОВАНИЯ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ
ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ.**

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
МОУ Детский сад № 177
протокол № 1 от 21.08.2018г.

Волгоград, 2018г

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград, от 24.07.2018 N 965 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения" городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", приказываю:

(в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018 N 37 от 01.08.2018 N 496)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 177 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, настоящим Порядком.
3. Правила приема в МОУ Детский сад № 177 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалах образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.
4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Правила приема в МОУ Детский сад № 177 предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Правила приема в МОУ Детский сад № 177 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории района Волгограда, за которое закреплено МОУ Детский сад № 177 (далее - закрепленная территория), выбранное в качестве приоритетного.

5. В приеме в МОУ Детский сад № 177 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ Детский сад № 177 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования).

6. МОУ Детский сад № 177 обязано ознакомить родителей (законных представителей) своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Образовательная организация размещают распорядительный акт городского округа Волгоград о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ Детский сад № 177 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (адрес сайта: <https://mou177.oshkole.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 177 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ Детский сад № 177 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 июля. В остальное время осуществляется дополнительное комплектование (доукомплектование) МОУ на освободившиеся места или дополнительно созданные места.

8. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 177, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявления и постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 177 вправе устанавливать график приема документов.

9. Прием в МОУ Детский сад № 177 осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МОУ Детский сад № 177 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе электронной почты: mou177@yandex.ru. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1)

размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад № 177 сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МОУ Детский сад № 177, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

11. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ Детский сад № 177 дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (и законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя пребывания в Российской Федерации.

12. Прием детей в МОУ Детский сад № 177 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

- ✓ направления (путевки);
- ✓ паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии;
- ✓ свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- ✓ медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- ✓ заключения и рекомендаций ПМПК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий);
- ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 177 вправе устанавливать график приема документов.

13. Заведующий МОУ Детский сад № 177 несет ответственность за прием детей, получивших путевки в МОУ, в установленный срок, оформление личных дел воспитанников, оперативную передачу в трехдневный срок в районную комиссию информации о наличии свободных мест.

14. Заведующий МОУ Детский сад № 177 представляет в районную комиссию предложения по плану предварительного комплектования - до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ - в течение 3 -х дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ.

15. Заведующий МОУ Детский сад № 177 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

16. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МОУ Детский сад № 177. В случае не предоставления родителями (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 3 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины путевка аннулируется в архиве ГИС заявлению присваивается статус «заморожен», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют заведующего МОУ Детский сад № 177 письменно в течение 5 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин и подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ Детский сад № 177.

17. Зачисление ребенка в МОУ оформляется приказом заведующего МОУ Детский сад № 177. В МОУ Детский сад № 177 ведется Книга учета движения детей (Приложение 2) для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детский сад № 177. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

19. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Детский сад № 177 издает приказ о комплектовании на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

20. Дети направляются в МОУ Детский сад № 177 на определенный срок, указанный районной комиссией или городской комиссией, в следующих случаях:

при предоставлении места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании рекомендаций ПМПК;

при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания, в группе полного дня в режиме кратковременного пребывания по медицинским показаниям;

при предоставлении временного места на период длительной болезни, санаторного лечения воспитанника МОУ, нахождения его в отпуске.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 177, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ Детский сад № 177 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

24. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ Детский сад № 177 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МОУ Детский сад № 177 или уполномоченному и должностному лицу в 30-дневный срок с момента получения путевки в МОУ Детский сад № 177, до начала посещения ребенком МОУ.

24. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 177 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детский сад № 177 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным

прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 1 (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдает расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Детский сад № 177, перечисленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детский сад № 177, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Детский сад № 177.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (далее - ГИС). Место в МОУ Детский сад № 177 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 177 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

27. Заведующий МОУ Детский сад № 177 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 177, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Данный порядок разработан заведующим А.В.Конник

Вводится в действие с 03.09.2018г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.

Регистрационный номер № _____

Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»
Конник Ангелине Викторовне
от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

телефон _____

паспорт (серия) _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последние при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г., родившегося _____

(дата рождения) (место рождения)

фактически проживающего по адресу _____

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования с _____ 20 _____ г.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка), адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ Тракторозаводского района « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов приемных родителей);

С Уставом МОУ Детский сад № 177, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ г. о приеме ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ Детский сад № 177, принято от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

| № п/п | Опись принятых документов: | Отметка о принятых документах |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУрайона | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка. | |
| 3 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. | |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград. | |
| 5 | Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). | |
| 6 | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей). | |

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Книга учета движения детей в МОУ Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волг

| Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Заявление родителей (законных представителей) дата, № | Договор с родителями (законными представителями) дата, № | Направле- ние (путевка) дата, № | Приказ о зачислении ребенка дата, № | Приказ об отчислении ребенка дата, № |
|--|---|--|--|--|---|
| | | | | | |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177»

А.В.КОННИК



| № п/п | Ф.И.О. воспитателя | Ф.И.О. родителя | Дата рождения ребенка | Дата рождения воспитателя |
|-------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |